

# **Regolamento del Rotary Club Dalmine Centenario**

## **Articolo 1 Definizioni**

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club
  2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club
  3. Socio: un socio del club, che non sia un socio onorario
  4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club
  5. RI: il Rotary International
  6. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio
- 

## **Articolo 2 Consiglio direttivo**

L'organo amministrativo di questo Club è il Consiglio Direttivo, composto da 12 soci del Club e cioè il Presidente, l'ultimo Past President, il Presidente Eletto (o il Presidente Nominato se ancora non è stato eletto il successore), il Segretario, il Tesoriere, il Prefetto, il Delegato Rotary Foundation e 5 consiglieri.

I consiglieri sono eletti secondo quanto disposto dall'articolo 3, paragrafo 1 di questo Regolamento

## **Articolo 3 Elezioni e durata del mandato**

Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.

I nomi dei candidati sono scritti su una scheda in ordine alfabetico a fianco di ogni carica e sottoposti al voto dell'Assemblea Elettiva Annuale.

I candidati a Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

I candidati al Consiglio che abbiano raccolto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti Consiglieri.

Qualora per ogni singola carica di Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consigliere venga presentata un'unica candidatura, i candidati potranno essere eletti dall'Assemblea per acclamazione.

Possono essere eletti alla carica di Presidente del Club solo quei soci che abbiano fatto parte qualsiasi titolo per almeno 18 mesi del Consiglio Direttivo del Club alla data in cui entrano in carica

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

Sezione 3 — Se il posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 — La durata del mandato delle varie cariche è la seguente:

Presidente - 1 anno

Vice-Presidente — scadenza con il Presidente

Tesoriere — scadenza con il Presidente

Segretario — scadenza con il Presidente

Prefetto — scadenza con il Presidente

Consigliere — scadenza con il Presidente

---

#### **Articolo 4   Compiti dei dirigenti**

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.

Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

---

## **Articolo 5 Riunioni**

Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.

Sezione 2 — Questo club si riunisce tre volte al mese, di giovedì alle ore 20,00 in presenza o in videoconferenza. Una di queste riunioni, generalmente il primo giovedì del mese viene dedicata al Consiglio Direttivo. Le successive due riunioni a ospiti, services e “vita di Club”.

In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.

Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese di norma il primo giovedì. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

---

## **Articolo 6 Quote**

### Quota sociale annua

La quota sociale annua pari a 1400,00€ (millequattrocento/00€) comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Tale quota è pagabile in due rate semestrali, il 1° luglio e il 1° gennaio e va versata anticipatamente all'inizio del semestre con la consapevolezza che si tratta di una quota semestrale

In particolari casi individuati e deliberati dal Consiglio Direttivo potrà essere disposta l'esenzione parziale o totale del pagamento in denaro della quota annua sociale a carico di soci che portino particolari Benefici per il Club.

### Quota di ammissione

Ogni socio del club, per potersi considerare tale, deve versare la quota d'ammissione stabilita dal RI e/o dal club, pari a 1000,00€ (mille/00€).

In particolari casi individuati e deliberati dal Consiglio Direttivo potrà essere disposta l'esenzione parziale o totale del pagamento in denaro della quota di ammissione a carico di nuovi soci il cui ingresso sia portatore di benefici per il Club

---

## **Articolo 7 Sistema di votazione**

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

---

## **Articolo 8 Commissioni**

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club e le seguenti:

- Commissione Amministrazione
- Commissione Effettivo
- Commissione Pubbliche relazioni
- Commissione Rotary Foundation
- Commissione Programmi
- Commissione Azione per i Giovani
- Commissione Azione internazionale
- Commissione Ambiente

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

---

## **Articolo 9 Finanze**

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e

dell'anno precedente.

Sezione 6 – L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

### **Articolo 10 Procedure di elezione dei soci**

Sezione 1 - Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio e/o alla commissione per l'effettivo da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza.

Sezione 2 – Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

Sezione 3 – Se la decisione del Consiglio è favorevole, al candidato vengono comunicati gli obiettivi del Rotary, come anche i privilegi e le responsabilità derivanti dall'ammissione, dopodiché viene invitato a firmare il modulo di iscrizione e a fornire i propri dati e la categoria proposta perché siano comunicati al Club.

Se entro sette (7) giorni dalla pubblicazione dei suddetti dati il Consiglio non riceve per iscritto obiezioni motivate dai soci attivi del Club, il candidato viene ammesso al Club dietro il pagamento della quota d'ammissione prevista (se non socio onorario).

Qualora fossero presentate obiezioni, il Consiglio deve esprimersi al riguardo alla riunione successiva. Se la candidatura fosse approvata nonostante le obiezioni, il candidato viene ammesso al Club dietro il pagamento della quota d'ammissione prevista della quota d'ammissione prevista (se non socio onorario)

### **Articolo 11 Emendamenti**

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.